

**АКТ
о результатах плановой (тематической) проверки
деятельности МОУ по соблюдению действующего законодательства**

«18» февраля 2015 г.

№ 4

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ детский сад № 330 Красноармейского района г. Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Красноармейского ТУ ДОАВ от «05» февраля 2015 г. № 57 «О проведении тематической проверки деятельности МОУ по соблюдению действующего законодательства» в период с 18 по 18 февраля 2015 г. комиссией в составе (проверяющим):

Ведущий юрисконсульт МКУ «Центр Красноармейского района Волгограда» Ковалева Наталия Анатольевна

Реквизиты проверяемого МОУ детский сад № 330 Красноармейского района г. Волгограда:

адрес юридический: 400096, г. Волгоград, пр-кт им. Столетова, 486

адрес фактический:

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ детский сад № 330

Качуровская Елена Валерьевна, заведующий

(ФИО полностью, должность)

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки
1.	Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность МОУ	
1.1	номенклатура дел МОУ	в соответствии с приказом от 05.02.15 № 57 в соответствии с требованиями ст. 16.1 и 16.2 Федерального закона от 02.10.2007 № 209-ФЗ.
1.2	локальные акты, журнал регистрации локальных актов	не обнаружены акты, журнал регистрации отсутствует, отсутствуют акты, касающиеся локальных актов.
1.3	положение об оплате сотрудников МОУ, положение о премировании	в соответствии с приказом от 05.02.15 № 57. Положение о премировании отсутствует от 05.02.15.
1.4	коллективный договор МОУ	в соответствии с приказом от 05.02.15 № 57. Коллективный договор отсутствует.
2.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства и кадрового делопроизводства	
2.1	локальный нормативный акт, утверждающий порядок ведения личных дел в МОУ	в соответствии с приказом от 05.02.15 № 57. Положение о порядке ведения личных дел отсутствует от 05.02.15.
2.2	личные дела сотрудников МОУ (в т.ч. карточки формы Т-2)	не обнаружены акты, касающиеся личных дел сотрудников Т-2.

2.3.	личные дела обучающихся МОУ	375 личных дел обучающихся, расположенных по классам - в соответствии с приказом № 45 от 12.06.15
2.4.	трудовые книжки сотрудников МОУ, ведение книги движения и учета трудовых книжек	68 трудовых книжек работников, книга регистрации выданных трудовых книжек, приказа № 45 от 12.06.15
2.5.	приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним	1 книга, книга учета выданных
2.6.	трудовые договора и дополнительные соглашения (с включением пункта условий об охране труда)	1 книга, книга с дополнительными условиями учета условий об охране труда
2.7.	уведомления сотрудникам об увеличении должностных окладов, ставок	1 книга, книга
2.8.	приказы по распределению премий и надбавок сотрудникам МОУ	1 книга, книга, приказ № 45 от 12.06.15
2.9.	приказ об утверждении расчетного листка	1 книга, книга, приказ № 45 от 12.06.15
2.10.	табели учета рабочего времени	1 книга, книга учета рабочего времени
2.11.	приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение), а так же журнала регистрации приказов по кадрам	1 книга, книга, журнал регистрации приказов по кадрам
2.12.	приказы по основной деятельности МОУ	1 книга, книга, приказ № 45 от 12.06.15
2.13.	согласие работников на обработку персональных данных	1 книга, книга, согласие работников на обработку персональных данных
2.14.	порядок обработки персональных данных	1 книга, книга, приказ № 45 от 12.06.15

2.15.	наличие уведомления Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области	в наличии, зарегистрировано от 22.09.2014.
2.16.	график отпусков сотрудников МОУ	в наличии от 2014 года - от 07.08.2014 до 01.10.2014 работниками филиала.
2.17.	уведомления об отпуске	в наличии, находится в личном деле работников.
2.18.	должностные инструкции сотрудников МОУ	в наличии, разработаны специалистами.
2.19.	справки о судимости сотрудников МОУ	в наличии.
3.	работа с обращениями граждан	осуществляется посредством информационного сайта и сайта.
3.1.	журнал регистрации обращений граждан	ведется, журнал оформлен.
4.	ведение архивного делопроизводства МОУ	ведется, хранится в архивной папке в здании школы в папке с номером 2014.

3. На основании проверки члены комиссии пришли к следующим выводам:

Деятельность МОУ детского сада № 330 Красноармейского района Волгограда ведется в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципалитета. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципалитета, в частности, в соответствии с требованиями к содержанию и организации работы дошкольных учреждений, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципалитета.

Акт составлен на 2 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи членов комиссии
(проверяющего): 

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: да, нет)

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)

Заведующий МОУ детский сад № 330
Красноармейского района Волгограда



(Е.В. Качуровская)